



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37008102

Centro docente:

IES MARTÍNEZ URIBARRI

C.I.F. del centro:

Q3768047G

Localidad:

SALAMANCA

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

4

**Datos del responsable de la coordinación TIC:**

**Nombre :**

NIEVES

**Apellidos:**

RODRIGUEZ PERAL

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### **4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

### **5. EVALUACIÓN**

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital de Centro tiene como propósito integrar de manera eficaz, inclusiva y segura las tecnologías digitales en todos los ámbitos del instituto, con el fin de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje, la organización y gestión del centro, y la comunicación con la comunidad educativa.

Este plan pretende garantizar el desarrollo de la **competencia digital del alumnado** y del profesorado, atendiendo a las diferentes etapas educativas impartidas en el centro "Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional" y adaptándose a sus características pedagógicas, académicas y profesionales.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
101	1.064	52	

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

### Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El informe SELFIE indica que el centro avanza adecuadamente en su digitalización y cuenta con profesorado implicado. Sin embargo, falta una visión digital común y mayor coordinación.

El uso de la tecnología en el aula es **desigual**: algunos docentes la integran con frecuencia, mientras que otros la usan de forma puntual. La evaluación digital y la colaboración pedagógica son aspectos a mejorar. Además, aunque el alumnado maneja herramientas básicas, debe reforzar su competencia digital crítica.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	8	51	45	2	106

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	

Debilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El uso de herramientas digitales para evaluar (rúbricas digitales, autoevaluación..) es limitado.</li> <li>• Diferencias significativas en la competencia digital del profesorado.</li> <li>• La competencia digital del alumnado no se trabaja de forma coordinada en todas las materias.</li> <li>• Existen diferencias en el acceso y uso de la tecnología por parte del alumnado (brecha digital).</li> <li>• La edad media del claustro es elevada presentando resistencia a cambios e innovación digital.</li> </ul>
Amenazas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desigual acceso o apoyo tecnológico del alumnado fuera del centro.</li> <li>• Uso inadecuado de la tecnología por parte del alumnado (distracciones, mal uso de dispositivos).</li> <li>• Conexión a internet poco fiable y lenta.</li> <li>• La falta de tiempo del profesorado dificulta la formación y la innovación.</li> <li>• Falta de fondos para la actualización de equipos.</li> <li>• Falta de mantenimiento técnico o apoyo específico cuando surgen problemas.</li> <li>• Rápida evolución tecnológica que dificulta la actualización continua de recursos y formación.</li> </ul>
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de dispositivos digitales para la explicación de contenidos y la realización de tareas.</li> <li>• Hay docentes que actúan como referentes digitales y ayudan al resto del profesorado.</li> <li>• Empleo habitual de plataformas educativas para la distribución de materiales y tareas.</li> <li>• Los profesores y alumnos respetan las normas sobre derecho de autor y licencias de uso.</li> <li>• Los alumnos tienen acceso a dispositivos digitales fuera del centro para realizar tareas.</li> <li>• Gran variedad de actividades formativas internas y externas en relación a las TIC.</li> </ul>
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés del alumnado por metodologías más activas y digitales.</li> <li>• Oportunidad de mejorar la comunicación con las familias mediante herramientas digitales.</li> <li>• Impulso de estrategias de evaluación digital más formativas y competenciales.</li> <li>• Cada vez hay más herramientas digitales educativas gratuitas y accesibles.</li> <li>• Potenciar la implicación del equipo directivo en un mayor liderazgo en relación con las TIC.</li> <li>• Integración progresiva de nuevas tecnologías e inteligencia artificial como apoyo al aprendizaje.</li> <li>• Desarrollo del Plan Digital de Centro como marco para coordinar y sistematizar el uso de las TIC.</li> <li>• Existen programas institucionales de digitalización educativa que pueden aportar recursos y formación.</li> </ul>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Utilizar los entornos virtuales y las TIC por el profesorado para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Desarrollo de metodologías activas mediante el uso de las TIC, a través de la participación en Proyectos de Innovación Educativa como el PIE RedTIC intercentros Mateo-Uribarri-Torrente o el Proyecto RETECHFOR y la utilización de kits de robótica, entre otros.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Evaluación de los aprendizajes del alumnado mediante el uso de herramientas digitales, favoreciendo la heteroevaluación, la autoevaluación y la coevaluación como procesos complementarios para una evaluación formativa y competencial, utilizando diferente herramientas como Teams, Moodle y Forms.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Aplicación de herramientas de evaluación para el análisis del contexto organizativo y tecnológico del centro, utilizando instrumentos como SELFIE for Schools, el análisis DAFO, rúbricas, formularios y encuestas digitales que faciliten la toma de decisiones y la mejora continua.

<b>Dimensión Educativa</b>	ÁREA 5	Formar al alumnado en el uso seguro y responsable de las tecnologías, el pensamiento crítico y el respeto a la propiedad intelectual mediante charlas en horas de tutoría y actividades organizadas por instituciones como Salamanca Ciudadada de Saberes o el Plan Director.
<b>Dimensión Educativa</b>	ÁREA 5	Impulsar el uso de las TIC para la creación, el intercambio y la difusión de contenidos educativos a través de aulas virtuales y repositorios digitales, promoviendo el aprendizaje colaborativo y garantizando un acceso equitativo a los recursos por parte del alumnado.

	<b>Área seleccionada</b>	<b>Objetivos</b>
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 1	Fomentar la Comisión de Coordinación TIC con una adecuada estrategia organizativa que garantice la correcta implementación y evaluación del Plan TIC del centro.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 1	Impulsar las gestiones telemáticas en todos los procesos administrativos, educativos y de gestión del centro simplificando aquellos procedimientos que lo requieran mediante el uso de las TIC.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 3	Identificar las necesidades formativas del profesorado y el grado de avance del centro en competencia digital mediante formularios y análisis DAFO.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 6	Ampliar y dinamizar la página web del centro como canal de información de la comunidad educativa, incorporando noticias relevantes, actualizaciones institucionales y el seguimiento de las actividades del centro en redes sociales.
<b>Dimensión Organizativa</b>	ÁREA 6	Informar, formar y orientar al alumnado y a las familias en el uso del entorno tecnológico del centro y de los servicios de colaboración e interacción en red.

	<b>Área seleccionada</b>	<b>Objetivos</b>
<b>Dimensión Tecnológica</b>	ÁREA 7	Proporcionar asistencia técnica y asesoramiento a profesorado y alumnado para resolver problemas relacionados con el uso de las tecnologías digitales.
<b>Dimensión Tecnológica</b>	ÁREA 8	Mejorar la seguridad y la confianza digital en el uso de las TIC mediante la formación del alumnado y del profesorado, a través de charlas y tutorías sobre ciberseguridad, redes privadas virtuales y sistemas de autenticación.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

<b>Actuación</b>	<b>Temporalización</b>	<b>Responsable</b>
Nombramiento del Coordinador TIC.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Equipo directivo.
Constitución de la Comisión TIC.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Equipo directivo y Coordinador TIC.
Asignación y promoción de Guardias TIC.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre	Equipo directivo.
Asignación de profesor responsable de redes sociales y de profesor responsable de formación.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Equipo directivo.

Revisar y mantener actualizados los recursos tecnológicos del centro.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Coordinador TIC.
Revisión y Temporalización del Plan Digital.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Comisión TIC.
Evaluar necesidades formativas, promocionar y organizar cursos , si fuera necesario.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Comisión TIC.
Participación en la <a href="http://Codeweek.eu">Codeweek.eu</a> y en Proyectos de Innovación Educativa.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Departamento de Tecnología y resto de profesorado interesado en participar.
Revisión de planes institucionales en relación con las TIC, propuestas de mejora y seguimiento.	Todos los cursos desde el día 1 de septiembre.	Comisión TIC y responsable de documentos institucionales.
Cuestionarios TIC profesores , cuestionarios evaluación Plan Digital cuestionario recursos TIC Alumnos, encuesta SELFIE y análisis mediante elaboración de DAFO.	Curso 2025-26. Año de Certificación CoDiCeTIC.	Coordinador TIC.
Elaboración del Plan Digital según convocatoria y posterior difusión.	Curso 2025-26. Año de Certificación CoDiCeTIC.	Comisión TIC.
Análisis, desarrollo y elaboración de itinerarios TIC del alumnado.	Curso 2025-26. Año de Certificación CoDiCeTIC.	Comisión TIC y jefes de departamentos.
Revisar y mejorar la página web del centro como canal de información de la comunidad educativa.	Curso 2025-26. Año de Certificación CoDiCeTIC.	Comisión TIC.
Realizar tutoriales para el profesorado, alumnado y familias para facilitar el uso de las TIC. Ubicarlo en canales adecuados de comunicación para dar facilidad a su acceso.	Curso 2025-26. Año de Certificación CoDiCeTIC.	Coordinador TIC.
Implantación de mejoras de acuerdo a resultados obtenidos en cuestionarios, SELFIE y DAFO.	Curso 2026-28.	Comisión TIC y Claustro de profesores.
Implantación de itinerarios TIC alumnado y evaluación de los resultados.	Curso 2026-28.	Claustro de profesores.
Revisión de inventarios de equipos del centro.	Curso 2026-28.	Coordinador TIC.
Elaboración de la digitalización del sistema de reservas de las aulas digitales y de portátiles y evaluación de la eficacia.	Curso 2026-28.	Coordinador TIC.
Dinamizar el uso de la radio escolar.	Curso 2026-28.	Comisión TIC y Claustro de profesores.
Planificar estrategias para la adquisición y renovación de equipamiento tecnológico.	Curso 2026-28.	Comisión TIC.

#### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
-----------	-----------------	-------------

Aprobación y conocimiento del Plan en el seno de los órganos colegiados Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica y Consejo Escolar.	Aproximadamente noviembre de cada curso escolar. El año de Certificación CoDiCeTIC aproximadamente en febrero.	Comisión TIC y claustro de profesores.
Publicación del Plan en la Web del centro.	Aproximadamente noviembre de cada curso escolar. El año de Certificación CoDiCeTIC aproximadamente en febrero.	Director del centro.
Publicación de las actuaciones derivadas del Plan en las redes sociales que gestiona el centro. Instagram y X.	A lo largo del curso.	Coordinador de redes sociales.
Difusión del Plan Digital en la jornada de acogida inicial del profesorado de nueva incorporación.	inicio del curso escolar.	Coordinador TIC.
Jornada de puertas abiertas previa al periodo de matriculación, en la que se informa sobre la importancia del uso educativo de las herramientas digitales y se muestran diferentes metodologías activas como usos de Kits de robótica educativa.	Febrero o marzo de cada curso escolar.	Claustro de profesores.
Reuniones con familias al inicio del curso: sesiones informativas en las que se mencionan herramientas digitales que utiliza el centro y los medios de comunicación entre familias, alumnado y profesorado.	Octubre de cada curso escolar.	Tutores de cada grupo.
Jornada de acogida al alumnado: encuentro inicial en el que se informa sobre diferentes aspectos incluyendo tecnologías digitales, guardias TIC.	inicio del curso escolar.	Tutores de cada grupo.
Formación del alumnado y del profesorado en la seguridad y la confianza digital y en el uso de las TIC a través de charlas y tutorías sobre ciberseguridad, redes privadas virtuales y sistemas de autenticación.	A lo largo del curso.	Coordinador de Formación, equipo de orientación, coordinador TIC, equipo Directivo y tutores.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

##### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por una integración progresiva y coherente de las TIC dentro de su proyecto educativo. Desde el equipo directivo se impulsa el uso de la tecnología como herramienta para mejorar la enseñanza, la organización y la comunicación interna.

Actualmente, la gestión digital se basa en el uso de plataformas educativas, herramientas de comunicación y recursos tecnológicos que facilitan el trabajo docente y la coordinación. No obstante, se busca avanzar hacia un modelo más estructurado, donde la digitalización no dependa de iniciativas individuales, sino de un plan digital compartido por todo el claustro.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

##### Equipo directivo

Integrar el Plan Digital Códice TIC en los documentos institucionales del centro.

Creación de un plan estratégico de equipamiento, actualización tecnológica, mantenimiento y reciclado eficiente de los equipos y servicios digitales.

Modernización/Actualización de la página web del centro.

Mejorar el repositorio de documentos oficiales y establecer permisos en documentos confidenciales.

Recoger en los documentos institucionales las normas, procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten a la seguridad, garantía de los derechos digitales, uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.

Liderazgo en la integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro.

Comunicación de incidencias que no haya podido solucionar el Coordinador TIC al CAU,

### **Comisión TIC**

Elaborar el Plan TIC para su integración en el Proyecto Educativo del Centro.

Informar al profesorado de las actividades y acciones que se realicen en este Plan, tanto a principio de curso (jornada de acogida) como durante el curso.

Realizar el análisis de necesidades del centro relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Centro.

Determinar protocolos de uso de los medios y recursos digitales.

Promover la participación del profesorado en proyectos y actividades vinculadas al uso y aprendizaje con herramientas digitales.

Apoyar al profesorado en las posibles dudas que surjan referentes a la aplicación de los protocolos básicos del Centro.

Recoger propuestas de incorporación de materiales y recursos al catálogo de recursos y herramientas TIC del Centro.

Revisar anualmente los objetivos del Plan y proponer cambios e incorporaciones.

### **Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos**

Crear un equipo de Teams para la Comisión TIC para facilitar la comunicación entre los miembros de la misma.

Recoger propuestas de incorporación de materiales y recursos al catálogo de recursos y herramientas TIC del Centro.

Realizar evaluaciones tecnológicas del centro mediante cuestionarios de autoevaluación, proponiendo mejoras sobre estas.

Revisar/actualizar el plan de acogida del profesorado.

Liderar la Comisión TIC.

Modernización/Actualización de la página web del centro.

Responsable de solución de incidencias de los equipos informáticos siguiendo el protocolo del centro.

Comunicación de incidencias que no haya podido solucionar el Coordinador TIC al equipo directivo.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

<b>Documento Institucional</b>	<b>Documento Institucional Relación con el Plan Digital</b> (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	<p>Página 9: Dentro de la descripción del AULA ATECA (Aula de Tecnología Aplicada), se destaca que este espacio implica un cambio metodológico y la "introducción de nuevas tecnologías muy avanzadas". Página 23: En el apartado de Líneas de Actuación (punto 4.2), se establece como objetivo la "Integración curricular de las tecnologías de la información y la comunicación en todas las áreas y disciplinas". Página 185: En el Plan de Convivencia, concretamente en las actividades propuestas (punto 11.4), se menciona la acción de "Orientar al alumnado en el uso responsable de las redes sociales y de las nuevas tecnologías".</p>
Programación anual	<p>Páginas 7 y 289: En el índice (pág. 7) y en el desarrollo del documento se cita específicamente el "Plan Digital" (punto 13), que se ubica en la página 289. Página 61: Se hace referencia explícita al "Plan TIC" y al "Plan LeoTIC". Además, se menciona como contenido transversal el "uso responsable de las Tecnologías de la Información y la Comunicación". Páginas 43, 61, 77 y 79: Aparece de forma recurrente el término "Competencia Digital" dentro de los mapas de relaciones criterios y mapas competenciales, tanto para la ESO como para Bachillerato. Página 11: En el listado de instalaciones, se incluye el "Aula ATECA" (Aula de Tecnología Aplicada), un espacio vinculado a la innovación tecnológica. Página 284: En la "Guía del centro para alumnado nuevo" (Anexo II), se indica el uso de la "Plataforma educativa: Stylus" (sic) como medio de comunicación oficial.</p>
Reglamento de régimen interior	<p>Página 7: Se menciona explícitamente la disponibilidad de "medios audiovisuales e informáticos" para los profesores. También se hace referencia a la reserva de espacios específicos como las "aulas de informática". Páginas 10 y 11: El Artículo 11 (punto 16) dedica un apartado extenso a los "dispositivos electrónicos". Aquí se regula el uso de teléfonos móviles y otros dispositivos, permitiéndolo únicamente con autorización expresa del profesor y para "usos pedagógicos". También se mencionan las sanciones por su uso indebido o por grabar imágenes sin permiso (ciberconvivencia). Páginas 5 y 8: Se hace alusión repetida al uso de la aplicación "Stilus" y "Stilus Familias" como las herramientas digitales obligatorias para el registro de faltas de asistencia y la comunicación de calificaciones y actitudes a las familias, lo cual constituye parte de la digitalización administrativa del centro.</p>
Plan de acción tutorial	<p>Página 2: En el apartado de Normativa reguladora, se cita la Ley Orgánica 3/2020 (LOMLOE), que introduce la competencia digital como eje transversal. También se menciona el Decreto 51/2007, que regula los derechos y deberes del alumnado, incluyendo aspectos relacionados con el uso de medios tecnológicos y la convivencia (ciberacoso, uso de móviles). Páginas 13-18 (aprox.): En las tablas de Actividades con los grupos de alumnos (ESO): o Se incluye explícitamente como actividad en el Primer Trimestre la "Información sobre el teléfono y la dirección de correo electrónico del Centro" como canal de comunicación oficial digital. o Se hace referencia directa al "Plan de Convivencia" en las actividades de Acogida. Como vimos en el documento de dicho plan, este incluye talleres específicos sobre el "uso responsable de redes sociales y nuevas tecnologías", integrando así estos contenidos en la acción tutorial. Página 23: En los Anexos (Fichas de Tutoría), se recogen datos personales y escolares que implican el manejo de información confidencial y canales de comunicación familiar (teléfonos, correos). Aunque el documento no detalla un "temario TIC" específico, integra la tecnología de forma instrumental (comunicación) y preventiva (normativa y convivencia).</p>

Plan de atención a la diversidad	Página 13 y 18: Herramientas digitales utilizadas para facilitar la labor del departamento de orientación.
Plan de convivencia	Página 3: En el análisis del entorno y las familias, se menciona el "uso excesivo de los medios digitales" como una secuela de la pandemia. Se describe como un "arma de doble filo" que, aunque aporta beneficios metodológicos, puede generar "problemas de relaciones sociales" si no se usa correctamente. Página 9: Dentro de los Objetivos Específicos (punto 3.2), se establece como meta explícita "Orientar al alumnado en el uso responsable de las redes sociales y de las nuevas tecnologías". Página 10: En el apartado de Actividades desde el Centro (punto 4.1), se listan talleres temáticos, incluyendo específicamente aquellos sobre "buenos usos de internet y las redes sociales".
Plan de fomento a la lectura	Página 2: En la Justificación del plan, se señala que las competencias lingüísticas deben ser complementadas obligatoriamente por la "competencia digital". Se menciona explícitamente el uso de "soportes informáticos" para adquirir información contrastada. Página 3: En las líneas de actuación, se especifica que la lectura debe ir ligada a la "escritura -manual o digital-". Página 4: Dentro del Análisis de necesidades, se sugieren actividades que implican el uso de Internet para recabar información, el uso de "bibliotecas virtuales" (como <a href="http://cervantes.virtual.com">cervantes virtual.com</a> ) y la grabación de contenidos en "formato digital". Página 5: En los Objetivos Generales, se propone formar a los alumnos como usuarios de bibliotecas tanto tradicionales como "digitales". También se fomenta el acceso a "la Red" (Internet) como fuente de información y medio para difundir las actividades de la biblioteca. Página 6: En la concreción de objetivos, se habla de dar a conocer los códigos del "lenguaje hipermedia" para facilitar la interpretación de mensajes.
Plan de autonomía	No existe.
Otros	Plan de acogida Página 5 (aprox.): Dentro de la Fase de Acogida Inicial (Sección A.3.2), en las "Tutorías específicas de adaptación", se incluye como contenido el "Uso de la agenda y plataformas digitales" para enseñar a los alumnos a organizarse. Página 7-8 (aprox.): En la sección de Alumnado Extranjero (Sección B.3.3), dentro de las medidas de "Integración curricular y emocional", se contempla el "Uso de herramientas tecnológicas de traducción o audio" como apoyo metodológico para facilitar la comprensión de contenidos.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	Plataforma Stilus.	Sistema de gestión integrado para las enseñanzas escolares en la Consejería de Educación.
Gestión	Gece2000.	Para la gestión económica del Centro.
Gestión	Abies.	Gestión de Bibliotecas.
Gestión	Cicerón.	Programa para gestión de la FCT de los distintos ciclos formativos del Centro.
Gestión	Hermes.	Programa para la comunicación con la Administración.
Gestión	Peñalara.	Programa para la elaboración de horarios.
Gestión	Correo electrónico corporativo de educacyl.	Difusión de comunicados del equipo directivo, así como las convocatorias.

Gestión	SELFIE.	Permite a los centros educativos evaluar su competencia digital en 360 grados (organizativa, pedagógica y tecnológica)
<b>Ámbito</b>	<b>Herramienta</b>	<b>Utilidad</b>
Organización	La página web del Centro.	Portal desde el que se accede a toda la información relativa al instituto, clasificada en diferentes secciones.
Organización	Redes sociales: instagram y X.	Permite compartir recursos, organizar debates, mostrar logros estudiantiles y conectar con expertos.
Organización	Plataforma Moodle (Aula Virtual).	Permite al profesorado crear aulas virtuales con sus grupos de alumnos.
Organización	Plataforma Teams.	Plataforma de comunicación y coordinación entre el claustro, grupos de clases y repositorios de documentos. También lo utilizan el profesorado en con sus grupos clases como alternativa a Moodle.
Organización	Herramientas del Office 365.	Almacenamiento de información en la nube y la colaboración, la edición de documentos, almacenamiento de vídeos educativos, creación de formularios y demás funcionalidades de las herramientas que forman el paquete.
Organización	Excel.	Macros para poder realizar evaluación competencia.
Organización	Additio e Idoceo.	Permite a los docentes planificar el curso escolar, controlar la asistencia de sus alumnos, y llevar el seguimiento de sus notas, entre otras muchas utilidades
Organización	Cuestionarios Forms.	Permite evaluar diferentes aspectos del Plan Digital, como la competencia digital del profesorado, los recursos tecnológicos del alumnado y las necesidades formativas del claustro de profesores.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Las **prácticas de enseñanza y aprendizaje** se basan en el uso de metodologías activas como el Aprendizaje Basado en Proyectos y el Aprendizaje Cooperativo. Se usan una gran variedad de plataformas facilitadas por la Junta de Castilla y León como aulas virtuales de Teams y de Moodle. Además, fomentan la innovación (gamificación, robótica, simuladores) y la atención a la diversidad mediante recursos digitales accesibles.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

#### Estrategias para la integración de las TIC

Todos los profesores utilizan la plataforma de la Junta de Castilla y León Educacy, con todas sus herramientas para compartir información con el alumnado comunicarse, almacenar información ordenada (Aula Virtual y otras herramientas de Microsoft 365 como el correo electrónico corporativo, OneDrive, Teams, Office 365, les Fácil, Ciceron...

Algunos profesores utilizan en sus clases diferentes plataformas de aprendizaje que permiten comprobar el avance de sus alumnos mediante autoevaluación, actividades de repaso, permiten crear presentaciones, exámenes como son Canva, Genially, Kahoot.

Todas las aulas de los distintos grupos del Centro tienen acceso a Internet y están equipadas con un ordenador para el profesor y panel digital interactivo.

Todas las programaciones didácticas del centro incluyen los recursos y metodologías TIC que facilitarán dicho desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El Centro dispone de un equipo de Teams para el Claustro donde se comparten Recursos TIC y protocolos y tutoriales TIC

El Centro cuenta con un Equipo de Teams para los tutores donde se comparten fichas individualizada de seguimiento de alumnos con los recursos digitales que cuentan.

Cada departamento cuenta con un Equipo de Teams con repositorios de actividades compartidas y blogs de profesores.

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje contamos con algunos medios y estrategias: Portátiles para el Departamento de Orientación en el Apoyo Educativo.

Utilización del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) -un enfoque que prima la flexibilización del currículo- ayuda a los profesores a alcanzar este objetivo proporcionando un marco para entender cómo crear currículos.

Desarrollo de las metodologías activas a través de las TIC mediante situaciones de aprendizaje en las que se utiliza aprendizaje colaborativo, aprendizaje basado en el juego, ABP.

Desarrollo del pensamiento computacional como metodología de aprendizaje por medio de las TIC utilizando arduino, [code.org](https://code.org), Lego Spike Prime, microbits entre otros.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

<b>Criterios comunes</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Transversalidad.	La transversalidad de las TIC implica utilizarlas en todas las materias como herramienta de aprendizaje para desarrollar la competencia digital y mejorar el proceso educativo.
Uso seguro, ético y responsable de las TIC.	Respetando la protección de datos ciberseguridad y netiqueta.
Inclusión y accesibilidad para todo el alumnado.	Prestamos de portátiles, guardias TIC , recursos en Teams y Moodle, presentaciones, youtube, etc..
Desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Utilizando una gran variedad de recursos tecnológicos.

<b>Modelos metodológicos y didácticos</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Gamificación.	Kahoot, Canva , Genially, Quizizz.
Aprendizaje Basado en Proyectos/Problemas.	Padlet, Canva, Office 365.
Aprendizaje Cooperativo: trabajo en equipo con roles definidos, apoyado por herramientas de documentos compartidos.	Office 365.
El DUA, Diseño Universal para el Aprendizaje.	Portfolios Digitales, Blogs.
Flipped Classroom (Aula Invertida).	Contenido previo en Teasm y aulas virtuales (videos, infografías).
Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.	Lego Spike Prime, Microbit, Arduino, <a href="https://code.org">Code.org</a> .

El Visual Thinking (Pensamiento Visual) mediante el uso de mapas mentales, infografías, diagramas de flujo.

Canva, Genially.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

<b>Acción individualizada</b>	<b>Tecnología educativa</b>
Facilitar la lectura y navegación de contenidos mediante adaptaciones (tamaño, contraste, lectura en voz alta).	Materiales con accesibilidad digital (PDF accesibles, e-books).
Apoyar a alumnado con dificultades ejecutivas (p. ej., TDAH) a planificar tareas y rutinas.	Herramientas de gestión del tiempo y organización, p ej. calendarios, recordatorios de TEAMS o del Aula Virtual.
Ritmo de trabajo individualizado.	Mediante actividades guiadas y planificadas en el aula virtual y teams, complementadas con tutoriales y videos.
Facilitar presentaciones visuales y dinámicas que ayudan a alumnado con diferentes ritmos de aprendizaje y estilos (visual, kinestésico).	Pizarras Digitales Interactivas.
Planes específicos de enseñanza telemática para aquellos alumnos confinados en sus casas por enfermedad de larga duración.	Aulas virtuales de Teams y Moodle y videoconferencias.
Espacios específicos con aula propia de PT con recursos digitales adecuados.	Odenadores, de sobremesa, tablet, cascos.
Usar juegos para aumentar motivación y participación especialmente para alumnado con TDAH.	Kahoot, Canva, Genially.
Para diversas situaciones (personas con dislexia, dificultad de visión, asistencia lingüística).	Lector inmersivo en Office365.
Conocer los recursos digitales de los alumnos al inicio de curso para reducir la brecha digital.	Cuestionarios individualizados que los tutores tienen que completar en el canal de Teams de tutores.
Reducir la brecha digital y facilitar el acceso a las nuevas tecnologías.	Guardias TIC y ordenadores portátiles de préstamo.

### 3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro busca la integración pedagógica de la tecnología como herramienta habitual de enseñanza y aprendizaje. Se prioriza la mejora de la competencia digital docente y del alumnado, el uso sistemático de plataformas educativas como Moodle o Teams, y la aplicación de metodologías activas apoyadas en recursos digitales.

A corto plazo, el centro pretende unificar criterios de uso de las TIC, reforzar la formación interna del profesorado y optimizar los recursos tecnológicos disponibles. A medio plazo, aspira a consolidar un Plan Digital de Centro, impulsar proyectos interdisciplinares innovadores.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

**Método empleado**

- Formulario  
 Selfie for Teachers  
 Otros (especificar):

La detección de las necesidades de formación del profesorado se realiza por medio de un enlace a un form., este se encuentra en el grupo de Teams Claustro, es un formulario que puede ser rellenado por 2 cauces:

- Los jefes de departamento; permite detectar las necesidades para su inclusión en el Plan de formación del centro que ha entrado en vigor este año para los cursos 2025 y 2026. Este enlace además se les envió a los jefes de departamento en mayo.
- Cualquier profesor con propuestas.

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
PIE	PIE RedTIC intercentros IES Mateo Hernández -IES Martínez Uribarri-les G. Torrente Balleste	6	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Seminario	Proyecto RETECHFOR: jornada Tecnológica y Territorial para el Monitoreo Forestal y la Reducción de Desastres Ambientales.	3	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Cursos de Certificación 'CODICE TIC' 2025.	1	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Curso	Inteligencia Artificial en Educación: herramientas para docentes.	22	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Diseño y elaboración CAD/CAM de prótesis esqueléticas e implantes	10	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	La Radio Escolar como herramienta digital y metodológico	7	B2	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Edición de video como herramienta educativa.	8	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Plan de acogida, actualización digital docente.	12	B1	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Grupo de trabajo	Elaboración de Materiales y Protocolos en los Laboratorios de FP Sanitaria.	10	B1	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Claustro de inicio de curso donde se presentan las líneas prioritarias del centro, entre ellas el Plan TIC, la página web, haciendo hincapié en el apartado de Secretaría (descarga de modelos oficiales). Información y promoción de cursos de formación, grupos de trabajo o proyectos incluidos en el plan de formación del centro cuyas líneas son potenciar el uso de las TIC en el aula.	Equipo Directivo.

Dar de alta en los grupos de Teams y canales de comunicación al nuevo profesorado.	Equipo Directivo.
Jornada de acogida al nuevo profesorado. Plan de acogida TIC.	Equipo Directivo y Comisión TIC.
Facilitar claves para poder utilizar las impresoras del centro.	Equipo Directivo.
Guardias TIC. Se recomienda acudir a las Guardias TIC para aclarar y resolver dudas en relación al uso de las TIC.	Equipo Directivo y Departamento de Tecnología.

### 3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su línea de trabajo en los **procesos de evaluación** hacia un modelo más competencial, continuo y formativo, apoyado en herramientas TIC que faciliten el seguimiento individualizado del alumnado. Se promueve el uso de rúbricas digitales, cuestionarios online y plataformas educativas como Moodle o Teams para recoger evidencias de aprendizaje y agilizar la retroalimentación.

A corto plazo, se pretende unificar criterios de evaluación digital y mejorar la competencia digital docente en el uso de estas herramientas. A medio plazo, el centro aspira a consolidar un sistema de evaluación integrado en su Plan Digital, reforzando la competencia digital del alumnado y garantizando un uso seguro y eficaz de las TIC.

#### • Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Selfie	Participación de los estudiantes en una herramienta digital gratuita de la Comisión Europea que permite a las escuelas tomar una "instantánea" de su nivel de competencia digital.
para que el alumnado se autoevalúe.	Forms o Rúbricas.	Permiten a docentes, evaluar el desempeño del alumnado mediante criterios claros, niveles de logro.
para que el alumnado se coevalúe.	Forms o Rúbricas.	Permiten a docentes, evaluar el desempeño del alumnado mediante criterios claros, niveles de logro.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Herramientas corporativas como Teams: rúbricas, reflects con Moodle, actividades, talleres y Forms.	Selección de la herramienta de evaluación apropiada en función de las necesidades del docente. También dependiendo de la actividad diseñada se pueden utilizar plataformas como Kahoot.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Feedback digital en Teams o Moodle. Portfolio de evidencias.	El feedback digital es la retroalimentación que el profesorado ofrece al alumnado utilizando herramientas digitales (plataformas educativas, documentos compartidos, audio, vídeo, rúbricas, etc.) con el objetivo de mejorar el aprendizaje, no solo de poner una calificación.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Utilización de macro de excel para evaluar por competencias.	La evaluación por competencias requiere recoger, procesar y analizar múltiples evidencias de aprendizaje vinculadas a criterios de evaluación y competencias clave. Para facilitar este proceso, se emplean hojas de cálculo de Excel con macros, que permiten una gestión más eficiente, objetiva y sistemática de la evaluación.

Otros	Plataformas de evaluación digital: iDoceo y Additio	iDoceo y Additio son plataformas digitales de evaluación que funcionan como cuaderno del profesor y facilitan la evaluación continua y por competencias.
-------	---	--

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	SELFIE y Formulario Form.	Para valorar los instrumentos y estrategias de los procesos organizativos se realiza de un cuestionario a través de los `equipos de Teams que valora el grado de utilización, funcionalidad y satisfacción sobre las herramientas digitales.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	SELFIE y Formulario	Mediante un cuestionario a través del equipo Teams de Claustro en el que se valora si la comunidad educativa notifica las incidencias de los dispositivos. También mediante cuestionario Selfie y observación directa.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Selfie y Formulario.	Mediante un cuestionario a través del equipo Teams de Claustro en el que se valora si la comunidad educativa considera que las incidencias de los dispositivos se resuelven correctamente. También mediante observación directa y cuestionario Selfie.
Actualización del inventario	Formulario Form.	Mediante un cuestionario a través del equipo Teams de Claustro , mediante observación directa y especialmente mediante la comunicación con el equipo del departamento de Tecnología.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Selfie y Formulario Form.	Mediante un cuestionario a través del equipo Teams de Claustro, también usando un cuestionario Selfie y mediante observación directa.
Reciclado de equipos	Teams y formulario de comunicación de incidencias.	Se comunica a la secretaría del centro mediante Teams, también mediante el formulario de comunicación de incidencias informáticas.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Selie Formulario Form.	Mediante el formulario Selfie , también usando un cuestionario a través del equipo Teams de Claustro y mediante observación directa.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Selfie y Formulario Form.	Cuestionarios y encuestas: recopilar opiniones y percepciones tanto de los estudiantes como de los docentes sobre los equipamientos TIC.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Selfie y Formulario Form.	Cuestionarios y encuestas: recopilar opiniones y percepciones tanto de los estudiantes como de los docentes sobre software y aplicaciones TIC.
Herramientas de gestión académica	Selfie y Formulario Form.	Cuestionarios y encuestas: Recopilar opiniones y percepciones tanto de los estudiantes como de los docentes sobre herramientas de Gestión Académica .
Servicios de red: internet, intranet.	Selfie y Formulario Form	Cuestionarios y encuestas: Recopilar opiniones y percepciones tanto de los estudiantes como de los docentes sobre servicios de redes.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Selfie.	Selfie y observación directa: Realizar un seguimiento de cómo los estudiantes interactúan con la tecnología en el aula. Analizar sus respuestas y comportamientos para comprender cómo se integra la tecnología en el proceso educativo. Cuestionarios y encuestas: Recopilar opiniones y percepciones tanto de los estudiantes como de los docentes sobre el uso de la tecnología. Estos cuestionarios pueden proporcionar información valiosa sobre la efectividad de las herramientas tecnológicas en el aprendizaje.
Otros		

### 3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro articula su línea de trabajo en torno a un **itinerario digital progresivo**, integrado en el currículo y adaptado a cada etapa, para garantizar el desarrollo sistemático de la competencia digital del alumnado.

A corto plazo, se pretende secuenciar y concretar los aprendizajes digitales por niveles y materias. A medio plazo, el objetivo es consolidar un itinerario digital coordinado y evaluable que asegure que todo el alumnado alcance una competencia digital sólida al finalizar la etapa.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

#### Crterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Cada departamento detalla en sus programación didácticas las herramientas TIC que se usarán para impartir sus contenidos, decidiendo cómo integrarlas según sus materias.

Las programaciones didácticas integran las TIC en al menos alguno de los siguientes apartados: objetivos, competencias, metodología, proyectos, recursos y evaluación.

En todas las programaciones de la ESO tiene que quedar recogido como se trabajan los contenidos transversales: TIC y su uso ético y responsable y en las de Bachillerato las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso responsable.

Se ha integrado totalmente en la práctica docente diaria el uso de las TIC, facilitado por la puesta a nuestra disposición de las herramientas de Microsoft 365 y la plataforma Moodle para la comunicación.

Lectura digital, mediante LEOCYL, la plataforma de la Junta de Castilla y León ofrece libros online para todas las edades y temáticas.

• **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
STEM de FabLab Tormes+: pilotaje de drones.	Complementaria	<p>Introducción a la <b>programación y al uso de drones</b>, su funcionamiento, manejo y aplicaciones, con un <b>taller práctico de vuelo y circuito de obstáculos</b>.</p> <p>Aspectos TIC trabajados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componentes TIC de un dron.</li> <li>• Manejo de simuladores de vuelo.</li> <li>• Uso del software para manejar el drones</li> </ul> <p><a href="#">Descripción</a></p>
STEM de FabLab Tormes+: realidad virtual.	Complementaria	<p>Introducción a la <b>Realidad Virtual</b>, sus usos y la experiencia en entornos virtuales inmersivos.</p> <p>Aspectos TIC trabajados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descubrir nuevas posibilidades profesionales y educativas a través de la Realidad Virtual</li> <li>• Aprender haciendo mediante la creación, exploración y experimentación de contenidos en Realidad Virtual</li> </ul> <p><a href="#">Descripción</a></p>
STEM de FabLab Tormes+: impresión en 3D.	Complementaria	<p><b>Impresión 3D:</b> Conocer, diseñar y explorar objetos impresos en 3D.</p> <p><a href="#">Descripción</a></p>
Radioaficionados en el colegio.	Complementaria	<p>Conocer el concepto, los requisitos de una estación y los códigos básicos, combinando teoría con la práctica de operar una emisora de radioaficionado.</p> <p><a href="#">Descripción</a></p>
Proyecto RETECHFOR: jornada Tecnológica y Territorial para el Monitoreo Forestal y la Reducción de Desastres Ambientales.	Complementaria	<p>El proyecto <b>RETECHFOR</b> impulsa la digitalización del sector forestal mediante tecnologías avanzadas para una gestión sostenible, la prevención de incendios y el desarrollo de la bioeconomía y el empleo verde en el medio rural.</p> <p>Aspectos TIC trabajados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de sensores y datos ambientales (temperatura, humedad, viento).</li> <li>• Acceso a plataformas de datos forestales (simuladas o reales)</li> <li>• Machine learning. Ejemplo de entrenamiento de un modelo para detectar zonas de riesgo</li> </ul> <p><a href="#">Descripción</a></p>
CIBERLIGA Modalidad Pre-Amateur.	Complementaria	<p>Evento nacional de referencia en ciberseguridad que fomenta el talento y la colaboración entre los actores del sector.</p> <p>Aspectos TIC trabajados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso seguro y responsable de las TIC.</li> <li>• Búsqueda de información.</li> <li>• Manejo de plataformas multimedia.</li> </ul> <p><a href="#">Descripción</a></p>

Riesgos de internet y delitos sexuales.	Complementaria	Actividad dirigida a 1º de ESO PEC pg 148.
¿Sé usar mi teléfono? Fomento responsable del móvil.	Complementaria	Actividad dirigida a 2º de ESO.  <b>Uso responsable de la tecnología:</b> aprender a usar móviles y redes de forma segura y equilibrada, proteger nuestra identidad y combinar la tecnología con hábitos saludables para ser personas críticas y responsables.  PEC pg 149 , calendario de actividad canal de Teams de tutores.  <a href="#">Descripción</a>
Reset. Salud Mental Y Uso Adecuado De Las Tic".	Complementaria	Actividad dirigida a 3º de ESO.  Programa para prevenir problemas de salud mental en jóvenes por el uso inadecuado de TIC, fomentando hábitos digitales responsables y competencias socioemocionales.  <a href="#">Descripción</a>
Codeweeek.	Complementaria	Trabajaremos la programación, la robótica y el pensamiento computacional en los cursos que impartimos clase. 1º ESO, 3º ESO, 1º Bachillerato y 2º Bachillerato.  <a href="#">Codeweeek Uribarri</a>
La Radio.	Complementaria	La radio escolar consiste en que el alumnado planifica, graba, edita y publica programas (entrevistas, noticias o debates), trabajando en equipo. A nivel TIC, se desarrolla la competencia digital mediante el uso de herramientas de grabación y edición de audio, la búsqueda crítica de información, la publicación online responsable y el respeto a la propiedad intelectual.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

#### CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y sabe utilizar los dispositivos digitales básicos.</li> <li>• Realiza búsquedas básicas en internet y conoce alguno de buscadores fundamentales.</li> <li>• Sabe filtrar los resultados de búsquedas en internet.</li> <li>• Sabe guardar, utilizar y recuperar la información.</li> <li>• Diferenciar los distintos tipos de archivos que tenemos</li> <li>• Que sean capaces de darse de alta en determinadas aplicaciones.</li> <li>• Uso de bibliotecas en línea.</li> </ul>
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hace uso de diferentes aplicaciones para crear presentaciones y trabajos en distintas áreas.</li> <li>• Identifica y respeta la propiedad intelectual al distinguir entre contenidos propios y fuentes externas en la elaboración de trabajos.</li> </ul>
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los componentes físicos básicos de los equipos informáticos y comprende cómo realizar su correcta conexión.</li> <li>• Realiza <b>búsquedas avanzadas en internet</b> para encontrar información y selecciona los resultados según su <b>validez y fiabilidad</b>.</li> </ul>

4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza técnicas de búsqueda avanzada en la red para encontrar y seleccionar información relevante, valorando su calidad y fiabilidad.</li> </ul>
Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realiza investigaciones utilizando programas informáticos específicos para seleccionar y estudiar situaciones nuevas.</li> <li>Realiza investigaciones afianzando el conocimiento de los autores y épocas abordados en la materia.</li> <li>Busca informaciones complementarias en páginas especializadas para la elaboración de comentarios de texto y trabajos sobre las lecturas realizadas.</li> </ul>

## CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora presentaciones y diversos tipos de textos e imágenes de forma colaborativa.</li> </ul>
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participa en la creación de archivos compartidos y en la elaboración colaborativa de presentaciones.</li> </ul>
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza de manera eficiente <b>diversas herramientas digitales</b> para elaborar textos, hojas de cálculo infografías y para el tratamiento de imágenes y vídeos.</li> <li>Identifica y selecciona las <b>herramientas digitales más adecuadas</b> según la tarea que deba realizar.</li> <li>Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas, mediante la utilización de medios tecnológicos.</li> </ul>
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza de forma eficiente herramientas digital diversas para la elaboración textos, infografías, tratamiento de imágenes y videos, etc</li> <li>Identifica y selecciona las herramientas digitales más adecuadas en función de la tarea que deban realizar.</li> </ul>
Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolida todos sus conocimientos informáticos para realizar investigaciones y presentaciones utilizando diferentes recursos como Blogger, WIX, Canva, Genially, Audacity, Ivox, youtube.</li> </ul>

## CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usa plataformas de comunicación educativa como Teams, o aulas virtuales.</li> <li>Hace uso del correo electrónico.</li> </ul>
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundiza en el uso de <b>herramientas básicas de creación de contenidos</b>, como procesadores de texto y programas de presentación, y <b>elabora contenidos digitales propios</b>, incluyendo documentos escritos y presentaciones multimedia.</li> </ul>
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora <b>contenidos digitales nuevos</b> mediante <b>aprendizaje colaborativo</b>, utilizando herramientas y plataformas digitales como <b>Drive, Canva o Genially</b>.</li> </ul>
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crea contenidos digitales avanzados utilizando el aprendizaje colaborativo a través de herramientas y plataformas digitales (Drive, OneNote, Canva, etc.).</li> </ul>
Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso frecuente de bibliotecas en línea.</li> <li>Uso regular del Diccionario en línea de la RAE y otros diccionarios digitales.</li> </ul>

#### CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sabe almacenar la información en la nube.</li> <li>Conoce la importancia del uso de las contraseñas, gestión de las mismas y uso del modo incognito.</li> <li>Conoce los riesgos de internet . Taller Riesgos de internet.</li> <li>Día seguro de internet.</li> </ul>
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprende a usar móviles y redes de forma segura y equilibrada, proteger nuestra identidad y combinar la tecnología con hábitos saludables para ser personas críticas y responsables. Taller ¿Sé usar mi teléfono? Fomento responsable del móvil.</li> <li>El día seguro de internet que se realizan diferentes actividades en la semana del 10 de febrero.</li> </ul>
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprende la de gestionar de forma segura las contraseñas, proteger los dispositivos con antivirus, realizar copias de seguridad en la nube y utilizar responsablemente las redes sociales</li> <li>Conoce los problemas que conlleva el uso inadecuado de TIC, fomentando hábitos digitales responsables y competencias socioemocionales. Reset. Salud mental y uso adecuado de las Tic.</li> </ul>
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce la importancia de una gestión responsable de las contraseñas, del uso de antivirus, de las copias de seguridad en la nube y del uso adecuado de las redes sociales.</li> <li>Concurso ciber liga Guardia civil Castilla y León para los alumnos de digitalización. Fomento del uso seguro y responsable de las TIC.</li> </ul>
Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crean y comparten contenidos digitales respetando la propiedad intelectual y referenciando y nombrando la bibliografía.</li> </ul>

#### CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conoce de forma básica las herramientas de los dispositivos informáticos para resolver problemas.</li> <li>Conoce la programación por bloques mediante actividades como la Codeweek y Scratch.</li> </ul>
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica los problemas habituales de los dispositivos electrónicos y las opciones y herramientas disponibles para su resolución.</li> <li>Sabe como realizar diagrama de flujos que permite el desarrollo del pensamiento computacional.</li> </ul>
3º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se interesa por las <b>TIC</b> para mejorar conocimientos, resolver problemas y utilizar innovaciones tecnológicas de manera ética.</li> <li>Sabe programar mediante <b>programación</b> por bloques mediante actividades como la Codeweek y Scratch.</li> </ul>
4º ESO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muestra interés por las innovaciones tecnológicas y hace un uso responsable de ellas, siguiendo principios éticos.</li> <li>Ser capaces de identificar componentes de una red cableada y conectar sus propios dispositivos a dicha red, ser capaces de detectar problemas en un equipo y aportar soluciones.</li> </ul>
Bachillerato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso autónomo de tutoriales y recursos online para aprender nuevas aplicaciones.</li> <li>Identificación y resolución de problemas técnicos básicos (configuración de software, compatibilidad de archivos, almacenamiento en la nube).</li> </ul>

*\*Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

#### Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Todos los departamentos usarán Teams y/o Aula Virtual para que los alumnos accedan a contenidos, información y recursos didácticos como apuntes, correcciones y trabajos.

Cada departamento cuenta con su propio repositorio de contenidos en el aula Teams.

Algunos profesores utilizan blogs educativos como herramienta para compartir información, recursos y contenidos con sus alumnos.

Algunos profesores publican en la web del centro, materiales y noticias para facilitar el acceso a la información.

En los canales de TEAMS existen diferentes repositorios de materiales como en el canal de tutores o en el canal del claustro Tutoriales.

Catálogo de recursos y herramientas TIC en página web.

#### Criterios para la organización de repositorios

Cada departamento cuenta con su propio repositorio de contenidos en el aula Teams.

Existe un repositorio de herramientas TIC en Teasm en Claustro organizado por departamentos que se actualiza anualmente.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

#### Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro orienta su línea de trabajo hacia el fomento de la **colaboración, el trabajo en red y la interacción social**, utilizando canales oficiales como redes sociales institucionales, el correo corporativo, la página web del centro y plataformas educativas como Microsoft Teams o Moodle.

A corto plazo, se pretende consolidar el uso coordinado de estos canales y mejorar la comunicación interna y externa. A medio plazo, el objetivo es fortalecer la identidad digital del centro, ampliar la colaboración con otros centros e instituciones y fomentar una participación más activa y responsable de toda la comunidad educativa.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro, redes sociales.	En la Web del centro se tiene acceso a noticias y novedades así como tutoriales TIC para facilitar el uso de las TIC a la comunidad educativa. En las redes sociales se informa sobre actividades que tienen lugar en el centro.	Equipo Directivo, comisión TIC.

Claustro	Teams y correo electrónico. Reporio en Teams de actividades.	Interacción y comunicación del cluastro. Existen diferentes grupos en Teams : claustro, tutores, grupos de clases, grupos de bilingüismo.	Equipo Directivo, tutores, departamento de orientación.
Profesorado Alumnado	Correo corporativo, aulas virtuales. TEAMs, chats y Blogs educativos.	Facilitar el acceso a información.	Equipo Directivo, profesores.
Familias	Web del centro, redes sociales, correo corporativo , Stilus y plan de acogida familias. blog del Ampa	En la Web del centro se tiene acceso a noticias y novedades asi como tutoriales TIC para facilitar el uso de las TIC a las familias. En las redes sociales se informa sobre actividades que tienen lugar en el centro y por medio de Stilus y correo se gestionan tutorías.	Equipo Directivo, tutores y profesores del claustro.
Otros centros y/o internacionalización	Web del centro y redes sociales. PIE RED TIC entre centros 2026 se encuentra en redes sociales. Erasmus.	Seguimos en redes sociales a otros centros permitiéndonos estar actualizados.	Equipo Directivo, comisión TIC.

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Plan de Comunicación de Centro y protocolo de gestión de aulas virtuales. La página web del centro se actualiza de forma periódica según necesidades. En las reuniones periódicas de la Comisión TIC se evalúan cambios e introducen nuevos protocolos y herramientas TIC. En el caso de la comunidad educativa, todas las comunicaciones con los órganos colegiados se realizan a través de correo electrónico de @educa.jcyl.es. Esta decisión afecta a: claustro de profesores, comisión de coordinación pedagógica y consejo escolar.	Equipo Directivo, comisión TIC.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Plan de Comunicación de Centro y protocolo de gestión de aulas virtuales. Los grupos de Teams son creados por el equipo Directivo siguiendo siempre la misma estructura. Formularios y otros trámites administrativos colgados en el grupo de Teams del Claustro, mediante pdfs editables. Se fomenta la participación activa y el diálogo constructivo.	Equipo Directivo.

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Plan de Comunicación de Centro y protocolo de gestión de aulas virtuales Guardias TIC para resolver dudas en relación a las mismas. Cada profesor es responsable de sus grupos de Team y aulas virtuales. Las aulas virtuales de Moodle son creadas por el Coordinador TIC. La Secretaria del centro se encarga de almacenar y de eliminar aquellas aulas de Moodle en desuso. Programaciones que se encuentran en la web del centro o en las aulas virtuales	Departamento de tecnología, Coordinador TIC.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Plan de Comunicación de Centro y protocolo de gestión de aulas virtuales. Formularios y otros trámites administrativos colgados en la página web del centro. Secretaría Virtual. Las reuniones con padres se convocan por medio de Stilus y correo corporativo. Los acuerdos derivados de las mismas se recojen en un documento editable compartido en el canal de tutores. Comunicación transparente y oportuna.	Equipo Directivo, tutores y departamento de orientación.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Plan de Comunicación de Centro. Mediante el canal de Teams Claustro- Formación CFIE se informa de los posibles cursos y jornadas con otras instituciones. Canal de Teams PIE Red TIC intercentros Web del centro noticias relevantes a Erasmus FP.	Equipo Directivo miembros que llevan a acabo la interaccion con otras instituciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Guardias TIC para resolver dudas en relación a las mismas. Durante la jornada de acogida al nuevo profesorado. Canal de Teams Claustro-Uso de TICs. Comunicaciones en chat de Teams-Claustro-General.	Equipo Directivo, Coordinador TIC, comisión TIC.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Plan de Comunicación de Centro.	Equipo Directivo, Coordinador TIC, comisión TIC

• **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Formulario Forms y observación directa de la web del centro y redes sociales.	Número de visitas a la página web, número de seguidores. Calidad de las publicaciones y organización de la web.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Formulario Forms, Selfie.	PIES, proyectos interdisciplinares.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Formulario Forms, Selfie.	Proyectos interdisciplinares, colaboraciones TIC.

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Formulario Forms.	Uso regular de plataformas de comunicación.
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Formulario Forms.	Uso regular de plataformas de comunicación.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Formulario Forms.	Uso de plataformas educativas para los grupos de clase.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Selfie, forms.	En nuestro centro se aprende a respetar la propiedad intelectual.

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

<b>Estrategias de acogida para el alumnado y familias</b>	<b>Responsable</b>
Jornada de puertas abiertas o visita guiada : visita al centro con explicación de espacios clave: aulas, aula de tecnología y aulas de informática , biblioteca, laboratorio, gimnasio, comedor, baños, salón de actos.	Equipo directivo, tutores, departamento de orientación.
Jornada de bienvenida (primer día lectivo): recepción especial solo para 1º de ESO. Explicación de la web del IES para que puedan localizar horarios, email de profesores, y documentos para justificar faltas.	Tutores, departamento de orientación.
Tutorías específicas de adaptación (primer mes) Normas de convivencia del centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión del tiempo y deberes.</li> <li>• Resolución de conflictos.</li> <li>• Uso de la agenda y plataformas digitales.</li> </ul>	Tutores, departamento de orientación.
Ficha de entrevista inicial con el alumnado y su familia en el que se preguntan cuestiones relacionadas con las TIC, como por ejemplo si disponen de ordenadores y de conexión a internet en su domicilio. Véase anexo I del plan de acogida.	Tutores, departamento de orientación.
Guardias TIC para que los alumnos puedan consultar todos los problemas tecnológicos que se encuentran.	Departamento de tecnología.
Reunión inicial de curso de las familias con los tutores : donde se explica cómo funciona Stilus, el protocolo de comunicación de familias, correo electrónico de soporte para problemas con las plataformas educativas de la junta de Castilla y León.	Tutores, departamento de orientación.

### 3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro dispone de una **infraestructura TIC organizada y segura**, con red segmentada por perfiles, aulas digitalizadas, mantenimiento a través del CAU y plan de actualización y reciclaje de equipos, además de medidas para reducir la brecha digital.

A corto plazo, se busca mejorar la conectividad y optimizar los recursos. A medio plazo, consolidar una infraestructura estable, sostenible y plenamente integrada en la práctica educativa.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
CED_DOCENCIA	Se accede con el usuario y la contraseña de Educacyl.	Para el uso de profesores.	Red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos del alumnado y acceso a dispositivos comunes e impresoras según la configuración de estos en la red.
CED_INTERNET	El acceso es también con el usuario y la contraseña de Educacyl.	Para el alumnado, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCYL (profesores, padres/tutores).	Red visible, la cual permite navegación general, acceso a dispositivos comunes (paneles, pizarras, proyectores) según la configuración de estos en la red y la convivencia en red de todos estos usuarios.
CED_ADM	Se accede con el usuario y la contraseña de Educacyl.	De uso exclusivo del personal de administración, secretaria y director.	Red oculta que hay añadirla manualmente. Permite navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras del centro según la configuración de estos en la red.
CED_INVITADOS	Se accede con el usuario y la contraseña de Educacyl.	Para familias e invitados al Centro.	Red oculta que hay añadir manualmente.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	<p>Se utilizan las herramientas del entorno virtual de Educacyl. Durante las Guardias TIC si hay cualquier tipo de incidencia o duda se gestiona.</p> <p>Se utilizan programas y aplicaciones disponibles en el centro de software de la Junta.</p> <p>Se utilizan diferentes plataformas online que no es necesario su instalación, ya que solo se permite la instalación de programas del centro de software.</p>	Departamento de Tecnología, profesores.

<p>Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica</p>	<p>El mantenimiento de los ordenadores, portátiles, etc. lo realiza el CAU tras ser avisado.</p> <p>El centro cuenta con un inventario de ordenadores al que está vinculado el código del ordenador para que lo pueda resolver el CAU virtualmente.</p> <p>En el aula de audiovisuales y en el aula de informática, carritos, todas las aulas y zonas comunes del centro existen códigos QR para avisar de las incidencias que puedan ocurrir con los equipos. El código QR va vinculado a un form que revisa de forma periódica el Coordinador TIC. Si es algo urgente se puede emplear además el envío de un mensaje por Teams al coordinador TIC. Se intentan resolver las incidencias y en caso de que no fuera posible el equipo directivo lo comunica al CAU.</p>	<p>Equipo Directivo y Coordinador TIC.</p>
<p>Plan de actualización del equipamiento tecnológico</p>	<p>La adquisición de equipos nuevos funciona de la siguiente forma: La comisión TIC o los distintos profesores detectan la necesidad de material. Se informa a la secretaria y esta hace las peticiones en el aplicativo que tiene la Junta para ese fin.</p> <p>La adquisición de teclados, ratones, altavoces, proyectores, lo hace la secretaria tras la demanda de los profesores.</p>	<p>Equipo Directivo, Coordinador TIC y profesores.</p>
<p>Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico</p>	<p>El reciclado de equipos se realiza de acuerdo con el protocolo de la Junta de Castilla y León facilitado por el responsable del Área de Programas Educativos en materia informática. El procedimiento para realizar una enajenación directa (desafectación) de material informático, conlleva la solicitud, propuesta y resolución de la Consejería de Educación al respecto.</p>	<p>Secretaría.</p>

Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<p>Todas las aulas disponen de pizarra digital y ordenadores. Existen tutoriales en el canal de Teams Claustro de como utilizar las pizarras digitales.</p> <p>El centro cuenta con 3 aulas de informática. Se organizan en función de los horarios lectivos y las necesidades pedagógicas. El aula 45 siempre es utilizada por el departamento de Tecnología y no esta disponible para ser reservada. Las aulas 31 y 42 se reservan mediante un formulario.</p> <p>El centro cuenta con un inventario de ordenadores que se encuentra en el canal de TEAMS de Coordinación TIC.</p>	Jefa de Estudios y Coordinador TIC.
---	--	-------------------------------------

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Guardias TIC.	Existen guardias TIC tres días durante el recreo. El alumnado puede utilizar los ordenadores y resolver dudas digitales.	Departamento de Tecnología.
Publicación en la Web del centro de ayudas adquisición de dispositivos digitales.	Link en la Web del centro en la zona de avisos de como realizar la solicitud y el plazo para realizarla.	Equipo directivo.
Cuestionarios de inicio de curso.	Al inicio de curso los tutores realizan unos cuestionarios a los alumnos para analizar y conocer con los recursos digitales con los que cuentan. Posteriormente con esta información el tutor rellena unos formularios editables en el canal de tutores de Teams y se toman las medidas oportunas si fuera necesario.	Departamento de orientación y tutores.
Ordenadores portátiles.	Ordenadores portátiles para poner a disposición de los alumnos con el fin de paliar la brecha digital de aquellos que más los necesiten	Equipo directivo.
Tutoriales para familias con escasos conocimientos digitales.	En la reunión inicial de curso con los tutores explican el sistema de comunicación Stilus junto con la navegación por la página web del Centro y el sistema de recogida digital de faltas de los alumnos. Mostramos información en la página tweb del centro.	Equipo directivo y tutores.

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Cuestionario Form y observación directa.	Los ordenadores presentan etiqueta.

Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario Form, observación directa y Sefie.	En nuestro centro hay dispositivos digitales que puede utilizar para mi labor docente.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Cuestionario Form, Selfie.	En nuestro centro hay repositorios tanto para alumnos como para profesores.
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Formulario.	Necesidades de dispositivos y de Kits de Robótica.
Actuaciones de compensación tecnológica	Cuestionario a alumnos.	Se pregunta los recursos tecnológicos de los que disponen en su domicilio.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Cuestionario Form, observación directa y Selfie.	Las incidencias informáticas se resuelven correctamente.

### 3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve una cultura de **seguridad y confianza digital**, fomentando el uso responsable, crítico y seguro de la tecnología en alumnado, profesorado y familias. Se trabaja la protección de datos, la prevención del ciberacoso y el uso adecuado de entornos digitales.

**A corto plazo**, se reforzarán acciones formativas y protocolos de seguridad.

**A medio plazo**, se consolidará el Plan Digital de Centro y la formación continua en competencia y bienestar digital.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

### SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Aulas Teams del Centro.	Aulas creadas para la comunicación entre el profesado. Son creadas por el equipo directivo siguiendo el protocolo " Creación y gestión de los equipos en microsoft teams y/o aulas virtuales.". El tratamiento de la información se realizará conforme al RGPD y la normativa de protección de datos vigente en Castilla y León.	Equipo directivo.
Aulas Teams del Centro Profesores -Alumnos.	Los equipos de Microsoft Teams se crearán al inicio del curso por los profesorese siguiendo el protocolo " Creación y gestión de los equipos en microsoft teams y/o aulas virtuales.". El tratamiento de la información se realizará conforme al RGPD y la normativa de protección de datos vigente en Castilla y León. Cualquier información personal de los alumnos que se encuentre en los trabajos (nombres, datos de contacto, etc.) será eliminada u ocultada antes de ser reutilizada con fines educativos.	Profesores, equipo directivo y Coordinador TIC.

Aulas virtuales Moodle.	Los equipos son creador por el Coordinador TIC siguiendo el protocolo " Creación y gestión de los equipos en microsoft teams y/o aulas virtuales.". El tratamiento de la información se realizará conforme al RGPD y la normativa de protección de datos vigente en Castilla y León. Cualquier información personal de los alumnos que se encuentre en los trabajos (nombres, datos de contacto, etc.) será eliminada u ocultada antes de ser reutilizada con fines educativos.	Profesores, equipo directivo y Coordinador TIC.
STILUS.	La aplicación de gestión oficial del Centro, STILUS, está restringida y protegida mediante claves de acceso para su uso, sólo al equipo directivo y personal administrativo. Las claves de acceso se van renovando periódicamente para mayor seguridad.	Equipo directivo.
Equipos para profesores y alumnos.	Las aulas con ordenadores están protegidos vía acceso restringido, sin permisos de administración, sólo a los usuarios con cuentas en la Plataforma EDUCACYL. La gestión y administración de dichos equipos se realiza de forma centralizada y remota desde el CAU. Están instalados sistemas antivirus y programas de congelación para evitar instalaciones maliciosas y reducir su mantenimiento.	Equipo directivo, CAU.
Web del centro y redes sociales.	Tiene los accesos restringidos por contraseñas propios.	Equipo directivo y coordinador de redes sociales.

## SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Ced_Docencia.	Acceso restringido a equipo directivo y profesores a través de sus claves de usuario de su cuenta corporativa, garantizada de nuevo su seguridad de conexión con la doble autenticación.	Equipo directivo, CAU.
Ced_Internet.	Acceso alumnos y profesores a través de sus claves de usuario de su cuenta corporativa, garantizada de nuevo su seguridad de conexión con la doble autenticación.	Equipo directivo, CAU.
CED_ADM.	De uso exclusivo del personal de administración, secretaria y director a través de sus claves de usuario de su cuenta corporativa, garantizada de nuevo su seguridad de conexión con la doble autenticación.	Equipo directivo, CAU.
CED_INVITADOS.	Para familias e invitados al Centro a través de sus claves de usuario de su cuenta corporativa, garantizada de nuevo su seguridad de conexión con la doble autenticación.	Equipo directivo, CAU.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

#### CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos.	<p>Calificaciones, evaluaciones, informes de progreso y exámenes. En plataformas digitales educativas con acceso restringido como Additio o Idoceo, Teams y aulas virtuales. Cada profesor se hace responsable de realizar copias de seguridad de sus clases.</p> <p>Programas de gestión Stilus, IES2000, One Drive del Centro mediante copias de seguridad automáticas o programadas en servidores.</p> <p>Para los documentos confidenciales en formato papel tenemos contratada a una empresa "Gestiones y Servicios Lisar, S!". Todo este proceso se realiza cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales 7/2021.</p>	Equipo directivo y profesores.
Datos documentales.	<p>One drive del centro mediante copias de seguridad automáticas o programadas en servidores.</p> <p>Para los documentos confidenciales en formato papel tenemos contratada a una empresa "Gestiones y Servicios Lisar, S!". Todo este proceso se realiza cumpliendo lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales 7/2021.</p>	Equipo directivo.
Datos didácticos.	<p>Materiales y actividades educativas, proyectos, recursos subidos a plataformas del centro. Copia de seguridad de profesores, repositorios de actividades en canales de Teams.</p>	Equipo directivo y profesores.

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable

<p>Profesorado</p>	<p>Desde la CCP se recuerda constantemente la obligación de utilizar imágenes y músicas libres de derechos de autor o permitidas. Se fomenta la utilización de bancos de imágenes y músicas y buscadores creative common a la hora de elaborar contenidos TIC. Se ha establecido un protocolo para la creación y gestión de los grupos de TEAMS y/o AULAS Virtuales, donde se detallan las actuaciones a seguir. Se encuentra ubicado en el canal de Claustro-Tutoriales y FAQS TIC y también forma parte de la formación TIC del nuevo profesorado.</p> <p>En el centro existen infografías sobre la netiqueta expuestas en las aulas digitales para promover una convivencia digital respetuosa y eficaz. El documento también se encuentra ubicado en el canal de Claustro-Tutoriales y FAQS TIC y también forma parte de la formación TIC del nuevo profesorado.</p>	<p>Equipo directivo, Coordinador TIC, CCP.</p>
<p>Alumnado</p>	<p>Las actuaciones de formación y concienciación del alumnado sobre la propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial se lleva a cabo en las tutorías. (véase apartado 3.5 de este Plan Digital)</p> <p>En el itinerario digital del centro, como parte del desarrollo de la Competencia Digital 4 se llevan a cabo diferentes talleres y actividades como el el día seguro de internet que se realizan diferentes actividades en la semana del 10 de febrero o talleres del Incibe. (véase apartado 3.5 de este Plan Digital CD4) .</p>	<p>Equipo directivo, Coordinador TIC, Equipo de orientación y tutores.</p>
<p>Familias</p>	<p>En la reunión inicial de las familias con los tutores hablan de diferentes aspectos relacionados con las TICs y uno de ellos es el RRI pg 31 RRI en el que se hace referencia a la protección de datos. Además en la página Web del Uribarri existe en el Rincón TIC documentos relacionados con la protección de datos.</p> <p>También en redes sociales se promociona actividades relacionadas con el PSCD.</p>	<p>Equipo directivo, Coordinador TIC, Coordinador de Redes Sociales.</p>

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Formulario de incidencias informáticca. Observación directa.	Si hay brechas de seguridad informáticas.
Plan de actuación de seguridad digital	Selfie, Formulario.	Comportamiento responsable en internet.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de copias de seguridad.	Datos custodiados de forma segura.
Actuaciones de formación	Se evlua tanto en el cuestionario Selfie como en los cuestionarios de las actividades formativas del CFIE.	Necesidades formativas de seguridad digital.
Procesos de evaluación y auditoría	No procede.	No procede.

#### 4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

##### ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualización y mejora de los documentos institucionales en el contexto de las TIC.	La Comisión TIC trabajará de manera coordinada con los diferentes órganos del centro para analizar, actualizar y proponer mejoras en los documentos institucionales relacionados con el ámbito tecnológico y digital.
Temporalización	
Durante el primer trimestre de cada año académico.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar la innovación y optimizar la eficiencia en la gestión del centro.	La Comisión TIC, en coordinación con el equipo directivo, impulsará el diseño, desarrollo y evaluación de proyectos de innovación destinados a optimizar y modernizar los distintos procesos de gestión del centro. Como por ejemplo solicitud de moscosos con powerapps.
Temporalización	
Durante todo el curso escolar.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Crear equipos o comisiones TIC ampliadas.	Aprovechando el tamaño del centro como oportunidad para repartir responsabilidades y mejorar la gestión digital.
Temporalización	
Primer trimestre de cada curso.	

##### ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaborar una plantilla común para las programaciones didácticas de ESO y Bachillerato.	En esta plantilla se tiene que incluir la estrategia de desarrollo y la integración de las TIC.
Temporalización	
Primer trimestre del curso 2026-2027.	

##### ÁREA 3

<p>Medida</p> <p>Mejorar el Plan de acogida TIC- Profesorado.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>En el plan de formación se han propuestos dos grupos de trabajo uno para el curso 2025-2026 y otro para el curso 2026-2027 para la revisión del Plan de Acogida.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Tercer trimestre del curso 2025-2026 y segundo trimestre del curso 2026-2027.</p>	
<p>Medida</p> <p>Crear grupos de trabajo del profesorado del centro para formar al resto del profesorado sobre el uso de herramientas TIC.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Mediante cuestionario de consulta dirigidos al profesorado y así detectar sus necesidades de formación.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Todo el curso.</p>	

#### ÁREA 4

<p>Medida</p> <p>Impulsar el uso de herramientas digitales para evaluar.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Fomentar la formación del profesorado en el diseño de rúbricas digitales, cuestionarios interactivos, portafolios electrónicos y otras estrategias que favorezcan una evaluación más competencial, inclusiva y adaptada al entorno digital.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Todo el curso.</p>	

#### ÁREA 5

<p>Medida</p> <p>Mejora del itinerario digital para IESO y Bachillerato.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Diseñar un itinerario con objetivos claros y herramientas integradas, incorporando evaluación digital y ajustes continuos según resultados y feedback de la comunidad educativa.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Primer trimestre del cada curso escolar.</p>	
<p>Medida</p> <p>Ofrecer un mayor número de actividades complementarias y extraescolares que desarrollen la competencia digital del alumno.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Involucrar al claustro a participar con los alumnos en proyectos que integren las TIC.</p>
<p>Temporalización</p> <p>Todo el curso.</p>	

#### ÁREA 6

<p>Medida</p> <p>Actualizar el repositorio TIC.</p>	<p>Estrategia de desarrollo</p> <p>Mediante reuniones con la CCP, el Coordinador TIC solicitará la actualización del repositorio TIC por departamento.</p>
---	--

Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Nombrar a un responsable para la gestión de la página Web del centro.	Actualmente el Director del centro es el responsable del desarrollo de la página Web no pudiendo dedicar el tiempo necesario a su actualización y mantenimiento. El próximo curso escolar se buscará a una persona encargada de la gestión de la misma. La comisión TIC colaborará para dar adecuado feedback y proponer mejoras.
Temporalización	
Inicio de cada curso escolar.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.	Se irá recogiendo propuestas realizadas a través de todos los ámbitos de la actividad docente, Claustros, reuniones con familias, tutorías,...
Temporalización	
Todo el curso.	

## ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Adquisición de carrito para ordenadores.	Comprar un carrito más moderno para la colocación de los portátiles y buscar una ubicación adecuada para que puedan utilizar más profesores. También se desarrollará un protocolo de préstamos de portátiles.
Temporalización	
Primer trimestre del curso 2026-2027.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mejora el protocolo de gestión de incidencias informáticas.	Comunicaciones más rápidas con el CAU y mejor seguimiento y cierre de las incidencias. Para ello es necesario una mejor difusión del protocolo e comunicación de incidencias, mejorar la coordinación entre el equipo directivo y el Coordinador TIC .
Temporalización	
Al inicio de cada curso escolar para la difusión del protocolo e comunicación de incidencias y durante todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Cambiar algunas pantallas de ordenadores como en el aula 24 y también actualizar algún equipo en el aula de informática 31.	Solicitar a la junta la adquisición de estos equipos y en caso de ser concedidos cambiarlos.
Temporalización	
Al inicio del curso escolar 2026-2027.	

## ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Formación en ciberseguridad a los profesores del Centro.	Actualizar el plan de formación para incluir los cursos y por lo tanto que el coordinador de formación se encargue de las gestiones pertinentes.
Temporalización	
Al inicio del curso escolar 2026-2027.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Formación en ciberseguridad a las familias del Centro.	Publicar contenidos relacionados con la ciberseguridad en la Web del centro. Implicar al Ampa para que ofrezcan formación relacionada con la ciberseguridad a las familias del centro.
Temporalización	
A lo largo de todo el curso.	

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Formulario Form.	Se valora la dimensión educativa, organizativa y tecnológica y su consecución .	Coordinador TIC.
Memoria TIC de fin de curso.	El grado de satisfacción generado por el Plan TIC será reflejado en una Memoria de final de curso.	Coordinador TIC.
Cuestionario Selfie.	Se valoran distintas áreas de la competencia digital, en una escala del 1 al 5.	Coordinador TIC.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Evaluación de los aprendizajes del alumnado mediante el uso de herramientas digitales, favoreciendo la heteroevaluación, la autoevaluación y la coevaluación como procesos complementarios para una evaluación formativa y competencial, utilizando diferentes herramientas como Teams, Moodle y Forms.	En proceso
Educativa	Aplicación de herramientas de evaluación para el análisis del contexto organizativo y tecnológico del centro, utilizando instrumentos como SELFIE for Schools, el análisis DAFO, rúbricas, formularios y encuestas digitales que faciliten la toma de decisiones y la mejora.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Fomentar la Comisión de Coordinación TIC con una adecuada estrategia organizativa que garantice la correcta implementación y evaluación del Plan TIC del centro.	En proceso
Organizativa	Identificar las necesidades formativas del profesorado y el grado de avance del centro en competencia digital mediante formularios y análisis DAFO.	Sí
Organizativa	Informar, formar y orientar al alumnado y a las familias en el uso del entorno tecnológico del centro y de los servicios de colaboración e interacción en red.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mejorar la seguridad y la confianza digital en el uso de las TIC mediante la formación del alumnado y del profesorado, a través de charlas y tutorías sobre ciberseguridad, redes privadas virtuales y sistemas de autenticación.	En proceso
Tecnológica	Proporcionar asistencia técnica y asesoramiento a profesorado y alumnado para resolver problemas relacionados con el uso de las tecnologías digitales.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Actualización y mejora de los documentos institucionales en el contexto de las TIC.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Elaborar una plantilla común para las programaciones didácticas de ESO y Bachillerato.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Mejorar el Plan de acogida TIC- Profesorado.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Impulsar el uso de herramientas digitales para evaluar.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Mejora del itinerario digital para IESO y Bachillerato.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Actualizar el repositorio TIC.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Cambiar algunas pantallas de ordenadores como en el aula 24 y también actualizar algún equipo en el aula de informática 31.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Formación en ciberseguridad a las familias del Centro.	En proceso

## 5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Formulario Form.	Profesores.	Medio

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Se han empleado diversos canales de comunicación para informar y motivar a los miembros de la comunidad educativa, incluyendo reuniones presenciales y plataformas digitales.	Profesores.	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Refinar el itinerario digital en la ESO y Bachillerato	La experiencia digital del alumnado varía mucho según la materia y el profesor o profesora.	Curso 2026 y 2027
Formación en competencia digital del profesorado.	La experiencia digital del alumnado varía mucho según la materia y el profesor o profesora.	Curso 2026 y 2027
Formación en competencia digital del profesorado, especialmente en herramientas de evaluación.	La tecnología acompaña al aprendizaje, pero todavía no ha transformado la forma en la que evaluamos.	Curso 2026 y 2027
Sistematizar el intercambio de experiencias, materiales o buenas prácticas digitales mediante repositorios TIC, PIES.	Las herramientas digitales se usan bien para la comunicación interna, pero menos para la colaboración pedagógica entre docentes.	Curso 2026 y 2027

Mejorar y reforzar la gestión de incidencias TIC. Promover que los profesores acudan a las guardias TIC.

Muchos profesores no son capaces de resolver problemas técnicos y dudas en el uso de las TIC.

Curso 2026 y 2027

### 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La colaboración de los diferentes departamentos y Comisión TIC permitirán ir ajustando los objetivos y actuaciones de este Plan a la finalización de cada curso escolar, basándose en los instrumentos de evaluación que se diseñen. Es fundamental que el ajuste se realice teniendo en cuenta la evolución de las infraestructuras del centro, la evolución de los procesos que incorporen las TIC en nuestra tarea docente y de gestión y la evolución de la competencia digital de alumnado y profesorado. Se realizará una revisión anual del Plan, para poder actualizar la situación del Centro.